Принято
Общее собрание работников
ППМС центра Пензенской области
Протокол № 1
От 28.04.2022

Утверждено
Приказом директора ППМС
центра Пензенской области
от 28.04.2022 № 71
Е.В. Коломенцева

П О Л О Ж Е Н И Е

о коллегиальных органах управления Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»

Пенза, 2022

1. Общие положения

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Уставом Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В соответствии с Уставом в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников);
- организационно-методический совет Учреждения.

2. Общее собрание работников

2.1. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2.4. В компетенцию общего собрания работников входит:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов управления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении.

2.5. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.6. Организация деятельности общего собрания:

- общее собрание собирается не реже 1 раза в год;

- в заседании общего собрания принимают участие все работники Учреждения;

- общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно общим собранием при принятии регламента проведения голосования.

2.8. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.9. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет один календарный год.

2.10. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней:

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

2.11. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие(отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

2.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала года.

2.13. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.Организационно-методический совет Учреждения

3.1. Целью деятельности Организационно-методического совета (далее – Совет) является общее руководство внутренними процессами жизнедеятельности Учреждения в целях совершенствования выполнения государственных услуг, утвержденных Учредителем в отношении Учреждения.

3.2. В компетенцию Совета входит:

- утверждение программы развития Учреждения;

- выбор содержания, форм, методов, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- рассмотрение вопросов стимулирования оплаты труда;

- рассмотрение тематики методических продуктов, проектов, форм и тематики отчетов о результатах их реализации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- выдвижение Учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- иные вопросы деятельности учреждения.

3.3. В состав Совета входят: директор, его заместители, начальники структурных подразделений, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Состав Совета утверждается директором Учреждения. Председателем Совета является директор Учреждения. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний . Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.4. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют и проголосуют не менее две трети членов его состав.

3.6. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие(отсутствие) членов Совета;

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

3.7. Протокол подписывается его председателем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.8. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

3.9. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертные советы, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по итогам заседаний коллегиальных органов.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.