

Согласовано
Общее собрание работников
ППМС центра
Протокол № 12
от 30.12.2014г.

Утверждено
Приказом директора ППМС
Центра Пензенской области
от «30» 12 2014 г
№ 61



Е.В. Коломенцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах управления
Государственного бюджетного
учреждения Пензенской области
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Пензенской области»

Пенза, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Уставом Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В соответствии с Уставом в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- Совет Учреждения.

2. Общее собрание (конференция) работников

2.1. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2.2. Целью деятельности общего собрания является административно-правовое управление процессами жизнедеятельности Учреждения, направленными прогнозирование и определение приоритетов развития.

2.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

2.4. Компетенции общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, положения об оплате труда;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы.

2.5. Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.

2.6. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

2.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является обязательным для выполнения.

2.8. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.9. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, срок полномочий, которых составляет один календарный год, которые выполняют своим обязанности на общественных началах.

2.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.11. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

2.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала года.

2.13. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3. Совет Учреждения

3.1. Целью деятельности Совета Учреждения является общее руководство внутренними процессами жизнедеятельности Учреждения, в целях совершенствования выполнения государственных услуг, утвержденных Учредителем в отношении Учреждения.

3.3. Задачи Совета Учреждения

- организация оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- создание оптимальных условий для осуществления обучения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.4. Организация деятельности Совета Учреждения

В состав Совета Учреждения входят: директор, представители всех категорий работников, а при необходимости специалисты заинтересованных учреждений и организаций, представители родительской общественности.

Председателем Совета Учреждения является директор.

Срок полномочий Совета Учреждения 5 лет.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора.

Решения Совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Досрочные выборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Собрания.

Заседания Совета Учреждения созываются по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.5. Делопроизводство Совета Учреждения

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.6. Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.

3.7. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.

3.8. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться научно-методический и экспертный советы, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по итогам заседаний коллегиальных органов.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Центра в установленном порядке.