



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.05.2025

№

241/01-04

г. Пенза

**Об утверждении Устава
Государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пензенской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области».
2. Директору Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» зарегистрировать Устав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Н. Фомин

Утвержден
приказом Министерства образования
Пензенской области
от «04» 05 2025 г. № 241/01-04

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Новая редакция

Пенза 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» является бюджетным учреждением, осуществляющим обучение, находящимся в ведении Министерства образования Пензенской области, некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение Пензенской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения детей» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2014 № 77-пП (с последующими изменениями).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области».

1.4. Сокращенное официальное наименование Учреждения: ППМС центр Пензенской области.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 440018, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Тимирязева, строение 125, помещение 2.

Фактический адрес: 440018, Российская Федерация, Пензенская область, город Пенза, улица Тимирязева, строение 125, помещение 2.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в собственности Пензенской области.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Пензенской области. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Учреждение имеет в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: центры, сектора, службы, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные единицы. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Учреждение может иметь филиалы, обособленные подразделения, создаваемые в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в конференциях, иных формах сотрудничества. Учреждение может осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования процесса обучения.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Прием в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.21. В Учреждении предусматриваются руководящие должности, должности педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции согласно штатному расписанию (далее — работники).

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Собственником Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель), действующее на основании Положения о Министерстве образования Пензенской области.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Министерством государственного имущества Пензенской области.

2.3. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2.

Почтовый адрес Учредителя: 440034, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2.

2.4. В случае реорганизации Учредителя права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.5. В компетенцию Учредителя входит:

2.5.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.5.2. Назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

2.5.3. Осуществление мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения, изменению ее типа.

2.5.4. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

2.5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

2.5.6. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

2.5.7. Предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.8. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

2.5.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения и включающая:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- организацию работы психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- психолого – медико - педагогическое обследование детей;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- методическое обеспечение образовательной деятельности.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1. Обеспечение в полном объеме предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

3.4.3. Обеспечение эффективной работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для реализации целей, определенных п. 3.2. настоящего Устава, Центр вправе осуществлять иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе:

- оказание ранней помощи детям (семьям), воспитывающих детей с проблемами развития (в пределах своих компетенций);
- оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида и организации работы по ее исполнению в части психолого-педагогических мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления их родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

3.10.1. Оказание на договорной основе платных образовательных услуг:

- предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации в объеме от 16 часов).

3.10.2. Юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора.

3.10.3. Платные образовательные услуги обучающимся предоставляются с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

3.11. Оказание иных платных услуг:

- проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;
- диагностика и тренинги для участников образовательных отношений, тематика которых лежит в плоскости направлений деятельности Учреждения;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- создание и передача сценарной, научно-методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности специалистов Учреждения;
- супервизорская деятельность;
- диагностика и коррекционные занятия с использованием специального оборудования;
- организация дошкольных групп кратковременного пребывания;
- предоставление неиспользованных помещений в пользование на условиях аренды.

3.12. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор ППМС центра (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- организационно-методический совет Учреждения (далее – Организационно-методический совет);

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной

власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, соблюдая обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

-предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

-утверждает образовательные программы Учреждения;

-утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

-обеспечивает создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.2.3. Руководитель обязан:

-обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Пензенской области по защите жизни и здоровья работников;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Пензенской области и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовке и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области.

4.2.4. Руководитель также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между Руководителем Учреждения и Учредителем.

4.2.5. Руководитель несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждением, а также настоящим Уставом.

4.3.1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

4.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается не менее чем на 3 (три) года.

4.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Организационно-методического Совета Учреждения;

- по решению Руководителя Учреждения;

- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- заслушивание отчетов иных органов управления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области к компетенции Общего собрания.

4.3.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.3.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Организационно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Организационно-методический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, Положением об организационно-методическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Организационно-методический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений. Участие в работе Организационно-методического совета осуществляется его членами на общественных началах — без оплаты.

4.4.2. Председателем Организационно-методического совета является Руководитель Учреждения.

4.4.3. Организационно-методический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний

4.4.4. Организационно-методический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решение Организационно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют и проголосуют не менее 2/3 членов его состава.

4.4.5. В компетенцию Организационно-методического совета входит:

- утверждение программы развития Учреждения;
- выбор содержания, форм, методов обучения, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов стимулирования оплаты труда;
- рассмотрение тематики методических продуктов, проектов, форм и тематики отчетов о результатах их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- выдвижение Учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- иные вопросы деятельности Учреждения.

4.4.6. Организационно-методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Деятельность советов регламентируется соответствующими Положениями.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии на иные цели в случаях и порядке, установленном Министерством образования Пензенской области;
- средства, получаемые от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых это создано.

5.7.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, а также настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий

взаимоотношений с третьими лицами при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются на утверждение Учредителя и согласование Собственника в порядке, установленном нормативным правовым актом Пензенской области и настоящим Уставом.

6.2. Вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются и вступают в силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, может быть направлен в коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников;
- организационно-методический совет Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в локальном акте.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании соответствующего постановления уполномоченным органом власти Пензенской области.

8.3. Принятие уполномоченным органом власти Пензенской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, проведенных в установленном порядке, передается собственнику имущества.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.