Принято
Общим собранием
ГБУ ПО «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»

Протокол от «18» 09 2019г. № 1

«Утверждаю»
Директор ГБУ ПО «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»

_____Е.В.Коломенцева

Приказ от «18» 09 2019 г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности аттестационной комиссии (далее – Комиссия) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области», (далее – Центр) которая создается для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Центра.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников Центра.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Пензенской области об образовании, нормативными правовыми актами Минобразования России по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение соответствия (несоответствия) педагогического работника занимаемой должности.

2.2. Прием, рассмотрение заявлений, представлений, формирование графика работы аттестационной комиссии, принятие решения о результатах аттестации.

2.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации работников Центра, установленных Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии избирается на Общем собрании и утверждается приказом Центра.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на прохождение аттестации;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет приказы и аттестационные листы в двух экземплярах.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия принимает и рассматривает представления на педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 1 к Положению).

Педагогический работник представляет в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (портфолио) за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Представления рассматриваются Комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 заседания в месяц.

4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя или по его поручению – заместителем председателя. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Аттестационный лист (приложение № 2 к Положению) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, другой выдается ему на руки.

Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом Центра.

4.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.13. Аттестационная комиссии организации дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.14. Оформление приказа о соответствии занимаемой должности и аттестационных листов осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 1
к Положению об аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» от _____ № _____

В аттестационную комиссию
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности
педагогических работников
ГБУ ПО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»

Представление
для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1.Фамилия, имя, отчество _____
_____
2.Дата рождения _____
3.Сведения об образовании_____
_____
(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата заключения трудового договора на эту должность
_____
_____
(наименование образовательного учреждения, муниципальное образование)

5. Стаж педагогической работы _____
6. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____
_____
(название курсов, место прохождения, дата окончания)

7. Сведения о прохождении последней аттестации на квалификационную категорию
_____
(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

8. Сведения о прохождении последней аттестации на соответствие занимаемой должности
_____
(дата аттестации, дата и номер распорядительного акта органа, проводившего аттестацию)

9. Сведения о награждениях
_____
(название ведомственной или государственной награды, год награждения)

10. Основные показатели профессиональной деятельности
_____
_____

_____
_____
_____

11. Показатели уровня учебных достижений учащихся за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления) (для тех педагогических работников, квалификационные характеристики по должностям которых предусматривают обеспечение достижения учащимися определенного уровня учебных знаний (цензов)

_____
_____
_____
_____
_____

М.П.

« ___» _____ 20 ____ г.

_____ _____ _____
должность руководителя, составившего представление подпись расшифровка подписи

С представлением ознакомлен(а):

« ___» _____ 20 ____ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ № 152–ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ***согласен (согласна).***

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести ***в моем присутствии / без моего присутствия*** (нужное подчеркнуть)

« ___» _____ 20 ____ г. _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» от _____ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ[1]

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
_____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания_____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация
_____
по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации_____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)_____
_____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
_____
_____
_____
_____
9. Рекомендации аттестационной комиссии_____
_____
_____
_____
_____
10. Решение аттестационной комиссии _____
_____
_____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности);
не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____
_____

[1] Заполняется при прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации
_____

С аттестационным листом ознакомлен(а)_____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)_____
(подпись)

Приложение № 3
к Положению об аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» от _____ № _____

Протокол
заседания аттестационной комиссии

г. Пенза "__" _____ 20__ г.

1. Присутствовали:

1) _____ (председатель комиссии)

2) _____ (заместитель председателя комиссии)

3)

5) _____ (секретарь комиссии)

2. Слушали:

Аттестация _____**(Ф.И.О. работника)** _____ на предмет соответствия должности

_____

(наименование должности)

3. Вопросы, заданные аттестуемому в процессе собеседования или тестирования:

_____

_____

4. Ответы аттестуемого

_____

_____

5. Открытое голосование. Итоги

_____

_____

6. Рекомендации комиссии

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии

_____

Члены комиссии _____

_____

_____

_____

С протоколом аттестационной комиссии ознакомлен

_____

(подпись аттестуемого работника)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» от _____ № _____

"Утверждаю"
"__" _____ 20__ г.
Директор
_____ Е.В.Коломенцева

График
проведения аттестации

N п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности, занимаемой работником	Ф.И.О. работника	Дата и место проведения аттестации	Дата ознакомления и подпись работника

Приложение № 5
к Положению об аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Пензенской области «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» от _____ № _____

Лист ознакомления
с положением об аттестации работников ППМС центра Пензенской области

N п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				