Утвержден

Советом ППМС центра

протокол заседания № \_1\_

от «19\_» \_\_сентября\_\_2017

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного учреждения Пензенской области**

**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области»**

**(далее – Центр)**

**на 2017 - 2018 учебный год**

***Приоритетные направления деятельности и функции Центра на 2017-2018 учебный год:***

**I.Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).**

**ФУНКЦИИ:**

1. Комплексное обследование детей в рамках работы ЦПМПК.

2. Консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

3.Развитие деятельности лекотеки, как формы оказания ранней помощи детям, имеющим проблемы в развитии, поведении, социальной адаптации.

4. Оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях, в том числе, через анонимное консультирование детей по телефону доверия.

5. Оказание социально-педагогической, правовой помощи детям из приемных и опекунских семей, лицам из числа выпускников интернатных учреждений.

6. Организация сопровождения приемных семей.

7. Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

8.Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (на основании договора о взаимодействии).

**II. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.**

**ФУНКЦИИ:**

1. Организационно-методического сопровождение, проектирование и мониторинг профилактической деятельности в образовательных организациях.

2. Разработка и реализация программ и проектов по основным направлениям деятельности ППМС центра.

5. Оказание консультативной помощи работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением.

6. Организационно-методическое сопровождение внедрения в региональную систему образования эффективных технологий работы с семьей и детьми.

7. Совершенствование работы «Базовых психолого-педагогических кабинетов».

8. Организация и проведение организационно-массовых мероприятий для семьи и детей, родителей или лиц их заменяющих.

**III. Обеспечение функционирования и развития деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.**

**ФУНКЦИИ:**

1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка рекомендаций по оказанию детям ППМС-помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2. Методическое сопровождение инклюзивного образования через оказание консультативной помощи образовательным организациям в разработке индивидуальных планов и адаптированных программ для детей с ОВЗ.

3. Содействие в осуществлении психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ через систему обучающих семинаров-практикумов, открытых мероприятий в образовательных организациях для педагогов, включенных в инклюзивное образование.

4.Осуществление взаимодействия Центральной психолого-медико-педагогической комиссии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ, проживающих на территории Пензенской области.

6. Координация и методическое сопровождение деятельности муниципальных комиссий.

**РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Работа коллегиальных органов учреждения (Совета, общего собрания)** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Заседание общего собрания коллектива по вопросам:  - обсуждение и принятие документов по основной деятельности, внесение изменений в учредительные документы, локальные акты;  - прогнозирование и определение государственных услуг, оказываемых учреждением;  - отчеты администрации о проделанной работе, рассмотрение предложений по совершенствованию работы учреждения на следующий учебный год. | Сентябрь  Январь  Май | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Приведение в соответствие документов.  Планирование работы.  Определение приоритетов на следующий учебный год | Коломенцева Е.В. |
| **2** | Заседание Совета ППМС центра по вопросам: обсуждение и принятие планирующей документации, программ, методических разработок | Сентябрь,  январь | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Организация работы учебного процесса |  |
|  | **Совещания при директоре** | | | | |
| **1** | 1. Профессиональные стандарты.  2. Приведение в соответствие документов. | сентябрь | Коломенцева Е.В. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **2** | 1.Итоги проверки документации отделов (отчет заместителя).  2.Вопросы охраны труда и техники безопасности (выступление Заведующего хозяйством).  3.Предложения по организации совместной работы с ОУ, БППК, КП, организациями других ведомств на основании договоров (сообщение заместителя, начальников отделов). | октябрь | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **3** | 1.Результаты контроля реализации специалистами учреждения коррекционно-развивающей функции: реализация дополнительных общеразвивающих программ, работа ЛЕКОТЕКИ (отчет заместителя).  2. Подведение итогов деятельности за 1 полугодие (отчеты начальников отделов).  3. Результаты аттестации педагогов, участия в конференциях (сообщение заместителя). | декабрь | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **4** | 1. Составление графика летних отпусков.  2.Итоги контроля работы отдела организационно-методического сопровождения, проектирования и мониторинга профилактической деятельности в образовательных организациях за 1 полугодие в части организации практической составляющей: работа БППК, реализация социально-педагогических программ (сообщение заместителя) | январь | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **5** | 1.Результаты контроля работы учреждения с родителями (работа Семейного клуба, консультирование, участие в родительском всеобуче и др.) (сообщение заместителя).  2. Развитие организации подготовки потенциальных замещающих родителей (сообщение начальника отдела).  3. Текущие оргвопросы проведения мероприятий, выполнения государственного задания. | февраль | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **6** | 1.Результаты контроля работы ЦПМПК (сообщение заместителя).  2. Результаты контроля реализации информационно-методической, просветительской работы учреждения (отчеты начальников отделов).  3. Итоги анализа работы Детского телефона Доверия. | апрель | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **7** | 1. О подготовке к завершению учебного года.  2. О подготовке к новому учебному году.  3.Об итогах работы с ИПРА детей-инвалидов (сообщение Ельцовой)  4. О работе центра в летний период. | май | Коломенцева Е.В. Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Материалы совещания  Протокол | Коломенцева Е.В. |
| **Мероприятия для специалистов, направленные на совершенствование деятельности учреждения** | | | | | |
| **1** | Круглый стол ***«Новые инструменты совершенствования оказания ППМС помощи участникам образовательных отношений в современных реалиях»***  **Цель:** определить эффективные инструменты и технологии развития методической, коррекционно-диагностической, компенсирующей помощи участникам образовательных отношений системы образования области. | октябрь | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Целеполагание профессиональной деятельности, осмысление содержания приоритетных задач в условиях модернизации образования. | Коломенцева Е.В. |
| **2** | Круглый стол ***«Формы и механизмы совершенствования психолого-педагогического консультирования»***  **Цель:** определить эффективные инструменты оказания консультативной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений. | январь | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Повышение профессиональных компетентностей специалистов. | Коломенцева Е.В. |
| **3** | Круглый стол:  1.Подведение итогов работы за 2016-2017 учебный год.  2.Утверждение плана работы Центра на новый учебный год.  **Цель:** актуализировать проблемы, возникающие по вопросам оказания ППМС помощи. | май | Коломенцева Е.В.  Карамышева Т.Н.  Начальники отделов. | Определение путей и механизмов развития работы центра. | Коломенцева Е.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Обеспечение специалистов актуальными нормативными и правовыми документами по уставной деятельности учреждения. | Август, сентябрь | Директор  Карамышева Т.Н. | Формирование электронных пакетов. | Карамышева Т.Н. |
| **2** | Совершенствование форм МОНИТОРИНГОВ и отчетов, проводимых Центром | Август, сентябрь | Директор  Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Утверждение и применение форм | Коломенцева Е.В. |
| **3** | Формирование проекта сметы расходов и доходов на 2018 г | август | Директор | Проект сметы | Коломенцева Е.В. |
| **4** | Обновление пополнение и систематизация баз данных, имеющихся в учреждении.  Работа с документами. | До 10 сентября | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов  Секретарь | Алфавитная книга, журналы, электронный банк | Карамышева Т.Н. |
| **5** | Обновление и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога, учителя-логопеда ОУ по диагностическому, профилактическому, консультативному, коррекционному направлению в соответствии с актуальными документами и ФГОС. | сентябрь | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Пакет документов по направлениям | Карамышева Т.Н. |
| **6** | Разработка и направление в адрес ОО пакета рекомендательных документов, регламентирующих деятельность ПМПконсилиумов ДОО, ОО | Сентябрь, октябрь (до даты совещания) | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Пакет рекомендательных документов, регламентирующих деятельность ПМПконсилиумов ДОО, ОО | Перекусихина И.А. |
| **7** | Отбор эффективных психодиагностических методик и коррекционно-развивающих программ (одобренных Министерством образования и науки в соответствии с требованиями ФГОС по оказанию комплексной психолого-педагогической помощи детям с проблемами в развитии. | В течение учебного  года | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Пакет документов по направлениям | Карамышева Т.Н. |
| **8** | Пополнение и систематизация нормативной и методической базы педагога-психолога ОУ по направлению работы с детьми с девиантным поведением.  Написание и тиражирование проектов, программ по работе с детьми с девиантным поведением | В течение учебного  года | Коновалова О.В.  Аветисова Е.И. | Пакет документов | Карамышева Т.Н. |
| **9** | Систематизация передового психолого- педагогического опыта работы специалистов Центра, образовательных организаций области (по итогам конкурсов) рецензирование методических пособий, программ | В течение учебного  года | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Пакет документов | Карамышева Т.Н. |
| **10** | Работа Практической Лаборатории Активных Семейных Технологий *(ПЛАСТ):*  - создание Методической мастерской для специалистов, работающих с семьей;  - проведение областного конкурса «Лучшие Алгоритмы внедрения эффективных профилактических технологий в работе с семьей в системе образования»;  - проведение методических сборов;  - тиражирование успешного опыта. | Октябрь 2017 | Администрация ППМС центра  Коновалова О.В. | Утверждение Плана работы, наличие Положения о деятельности «ПЛАСТ». | Коломенцева Е.В. |
| **11** | Положение о проведении областного конкурса «Лучшие Алгоритмы внедрения эффективных профилактических технологий в работе с семьей в системе образования» | Ноябрь 2017 | Коновалова О.В. | Направление Положения в муниципальные органы управления образованием. | Коновалова О.В. |
| **12** | Положение о конкурсе результатов деятельности Уполномоченных по правам участников образовательного процесса по теме «Понять. Помочь. Просветить». | Сентябрь – октябрь 2017 | Направление Положения в муниципальные органы управления образованием. Организация мероприятия. | Коновалова О.В. |
| **13** | Положение о проведении Единого дня психологов, логопедов области | октябрь |  |  |
| **14** | Положение «О проведении областного фестиваля - конкурса Агитбригад «Радуга жизни - 2017». | Октябрь 2017 | Направление Положения в муниципальные органы управления образованием.  Организация мероприятия. | Карамышева Е.В. |
| **15** | Положение «О проведении областного фестиваля творчества детей – инвалидов «Под парусом надежды- 2017». | Ноябрь 2017 | Направление Положения в муниципальные органы управления образованием. Организация мероприятия. | Карамышева Е.В. |
| **16** | Проект Распоряжения Правительства Пензенской области «Об объявлении благодарности Губернатора Пензенской области ко Дню матери». | Октябрь - ноябрь 2017 | Формирование списочного состава награждаемых. Организация мероприятия. | Карамышева Т.Н. |
| **17** | Положение «О проведении областного конкурса «Успешная семья - 2017». | Январь  2018 | Направление Положения в муниципальные органы управления образованием. Организация этапов мероприятия. | Карамышева Т.Н. |
| **18** | Корректировка программы, направленной на образовательную и коррекционно- развивающую работу с родителями, воспитывающими детей с ОВЗ, детей-инвалидов, включая родителей с детьми младшего школьного возраста (Семейный клуб). | Сентябрь - октябрь  2017 | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А | Утверждение программы. | Карамышева Т.Н. |
| **19** | Разработка проектов инструктивных, методических, информационных, рекомендательных писем по направлениям и функциям деятельности ППМС центра. | в течение учебного года | Начальники отделов ППМС центра | Оперативное направление документов в муниципальные органы управления образованием. | Карамышева Т.Н. |
|  | **РАЗДЕЛ II. Организационно-методическая работа** | | | | |
|  | **Работа с педагогами, педагогами-психологами, социальными педагогами,**  **логопедами, администрацией ОО города по совершенствованию компетенций в вопросах психолого – педагогической и медико-социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, для обеспечения их развития, получения образования, адаптации и интеграции в социуме.** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Структурное подразделение, ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | **Единый методический день для педагогов-психологов ОО области**  **«**Сопровождение ребенка с ОВЗ в общеобразовательной организации» | Октябрь 2017 | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Оказание методической помощи. | Карамышева Т.Н. |
| **2** | **Мастер-класс**  ТЕМА: *«Формы работы школьного психолога с замещающей семьей»* | Октябрь 2017 | Карамышева Т.Н.  Аветисова Е.И. | Оказание методической помощи. | Карамышева Т.Н. |
| **3** | **Семинар для**  **председателей ТПМПК, ПМПк, психологов ОО и ДОО**  *«Схемы, технологии и практики работы территориальной ПМПК и ПМП - консилиумов ОО и ДОО в условиях инклюзии»* | Ноябрь 2017 | Перекусихина И.А. | Наличие пакета рекомендательных документов, регламентирующих деятельность ПМПконсилиумов ДОО, ОО. | Карамышева Т.Н. |
| **4** | **Единый методический день для социальных педагогов**  «Инструменты профилактики асоциального поведения подростка»  **Семинар - практикум**  «Профилактические меры по предупреждению аутодеструктивного поведения в подростковой и молодежной среде». | Январь 2018 | Коновалова О.В. | Методическая помощь, повышение уровня профессиональных компетенций и консультирование специалистов. | Карамышева Т.Н. |
| **5** | **Семинар - практикум** для методистов ДОУ области «Практические аспекты организации ранней помощи родителям и детям с ОВЗ» | Январь 2018 | Перекусихина И.А. | Методическая помощь, повышение уровня профессиональных компетенций и консультирование специалистов. | Карамышева Т.Н. |
| **6** | **Единый методический день для логопедов области**  «Комплексный подход в коррекции речевых нарушений у дошкольников и школьников». | март2018 | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Оказание методической помощи. | Карамышева Т.Н. |
| **7** | **Межведомственный семинар - совещание** для специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за реализацию ФГОС для детей с ОВЗ с участием районных врачей -психиатров  «Межведомственные аспекты взаимодействия в рамках оказания ППМС-помощи участникам образовательных отношений» | Апрель 2018 | Перекусихина И.А. | Определение точек пересечения деятельности | Карамышева Т.Н. |
| **8** | **Совещания для заместителей директоров по воспитательной работе ОО**  **Совещание проблемное**  «Базовый психолого-педагогический кабинет - инструмент профилактической муниципальной Модели: проблемы, перспективы**»** | Апрель 2018 | Карамышева Т.Н.  Коновалова О.В. | Корректировка функций, методические рекомендации. | Карамышева Т.Н. |
| **9** | **Методические сборы** для специалистов муниципальных образований, работающих с семьей | Апрель-май 2018 | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов ППМС центра | Оказание методической помощи. | Карамышева Т.Н. |
| **10** | **Ярмарка психологических и логопедических идей** по работе с детьми с ОВЗ. | Март 2018 | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Обобщение и распространение позитивного опыта. | Карамышева Т.Н. |
| **11** | Оказание консультативно-методической помощи работникам образовательных организаций социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. | В течение года по запросу | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Выполнение показателей объема государственной услуги. | Карамышева Т.Н. |
| **12** | Взаимодействие с федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по определению образовательного маршрута и реабилитации детей-инвалидов | В течение года по запросу | Перекусихина И.А. | Договор о взаимодействии. | Перекусихина И.А. |
| **13** | Семинары - тренинги для кураторов и медиаторов школьных служб примирения (по запросам). | по мере формирования групп | Коновалова О.В. | Повышение педагогических компетенций. | Карамышева Т.Н. |
| **14** | Лекционные занятияв рамках курсов Уполномоченных по правам участников образовательного процесса**.** | по согласованию с ИРР ПО | Коновалова О.В.  ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области | Повышение педагогических компетенций. | Карамышева Т.Н. |
| **15** | Участие во Всероссийских семинарах, конференциях, съездах | по письму- вызову | Начальники структурных подразделений. | Повышение имиджа учреждения. | Карамышева Т.Н. |
| **16** | Участие в семинарах, организуемых ГАОУ ДПО «институт регионального развития», учреждениями других ведомств | по отдельному графику, запросам | Начальники структурных подразделений.  Специалисты Центра. | Повышение имиджа учреждения. | Карамышева Т.Н. |
|  | **РАЗДЕЛ III. Работа с родителями, (законными представителями)** | | | | |
| **1** | Индивидуальное и групповое консультирование родителей по вопросам уставной деятельности Центра в рамках:  - деятельности ЦПМПК;  - реализации дополнительных общеразвивающих программ;  - «Профилактического десанта». | В течение года | Начальники отделов  Специалисты отделов | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей.  Выполнение показателей объема государственной услуги. | Карамышева Т.Н. |
| **2** | Работа Семейного клуба для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ | В течение года | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей с ОВЗ. | Карамышева Т.Н. |
| **3** | Организация работы мобильного консультативного пункта «Совушка», в рамках взаимодействия с ДОУ области по оказанию ранней психологической помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ | В течение года  1 раз в месяц | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. *(Дефектолог, Логопеды)* | Помощь родителям в вопросах развития и социализации детей с ОВЗ. | Карамышева Т.Н. |
| **4** | Проведение детско-родительских тренингов (по темам специалистов) | В течение года по запросу | Карамышева Т.Н.  Коновалова О.В. | Проведен мониторинг запросов.  Сформирован график мероприятий.  Минимизация проблем детско-родительских взаимоотношений.  Повышение психолого-педагогической грамотности и компетентности родителей по вопросам обучения, развития и воспитания. | Карамышева Т.Н. |
| **5** | Проведение областного семинара для приемных родителей | 1 раз в год | Аветисова Е.И. | Повышение родительских компетенций. | Карамышева Т.Н. |
| **6** | Проведение диагностического обследования кандидатов в замещающие родители. | В течение года по графику подготовки | Карамышева Т.Н.  Аветисова Е.И. | Повышение эффективности подготовки потенциальных родителей. | Карамышева Т.Н. |
| **7** | Реализация программы подготовки лиц, выразивших желание взять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. | В течение года  ежемесячно | Карамышева Т.Н.  Аветисова Е.И. | Помощь родителям в вопросах развития и социализации приемных детей. | Карамышева Т.Н. |
| **8** | Участие в родительских собраниях по запросу муниципальных органов управления образованием | В течение года по запросу | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Проведен мониторинг запросов.  Сформирован график мероприятий.  Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Карамышева Т.Н. |
| **9** | Комплексное консультирование семейного психолога | В течение года | Карамышева Т.Н.  Безрукова С.А. | Минимизация проблем детско-родительских взаимоотношений.  Повышение психолого-педагогической грамотности и компетентности родителей по вопросам обучения, развития и воспитания. | Карамышева Т.Н. |
| **10** | Организация деятельности клубов замещающих семей | В течение года | Карамышева Т.Н.  Аветисова Е.И. | Минимизация проблем детско-родительских взаимоотношений.  Повышение психолого-педагогической грамотности и компетентности замещающих родителей по вопросам обучения, развития и воспитания. | Карамышева Т.Н. |
| **11** | Наполнение на сайте раздела для родителей | В течение года | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов | Повышение психолого-педагогической компетентности родителей | Карамышева Т.Н. |
| **12** | Оказание экстренной психологической помощи родителям в рамках **«Телефона доверия»** | В течение года | Педагоги-психологи | Помощь родителям в экстренных ситуациях.  Журнал консультаций. |  |
| **13** | Проведение зональных семинаров для приемных родителей в рамках работы клубов | В течение года  (ежемесячно, с ноября) | Аветисова Е.И. | Повышение родительских компетенций. | Аветисова Е.И. |
|  | **РАЗДЕЛ IV. Работа с детьми и подростками** | | | | |
|  | **Работа с детьми и подростками, в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих)** | | | | |
| **1** | Проведение комплекса мер при обследовании детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении Центральной психолого-медико-педагогической комиссией. | Август 2016 – июнь 2017**,**  в том числе, в форме однодневных выездных сессий. | Перекусихина И.А.  (ЦПМПК). | Раннее выявление проблем, прогноз и рекомендации.  Исполнение показателей госзадания. | Карамышева Т.Н. |
| **2** | Первичная, периодическая и итоговая диагностика детей, посещающих занятия в ППМС центре. | В течение года. | Перекусихина И.А. | Определение оптимальных условий коррекции. | Карамышева Т.Н. |
| **3** | Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - педагогической направленности | В течение года | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов  Педагоги-психологи. | Оказание коррекционно-развивающей помощи.  Выполнение показателей объема государственной услуги. | Карамышева Т.Н. |
| **4** | Организация и проведение групповых профилактических занятий по дополнительным общеразвивающим программам социально - педагогической направленности | В течение года | Карамышева Т.Н.  Коновалова О.В. | Гармонизация межличностных отношений.  Формирование конструктивных навыков поведения. | Карамышева Т.Н. |
|  | **Работа с детьми в рамках коррекционно - развивающих занятий в лекотеке:** | | | | |
| **1** | Организация и проведение групповых коррекционно-развивающих занятий по рабочей программе «Лекотеки» с участием родителей (законных представителей) | В течение года | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов  Учителя-логопеды. | Оказание коррекционно-развивающей помощи.  Выполнение показателей объема государственной услуги. | Карамышева Т.Н. |
|  | **Работа по определению перечня психолого-педагогических мероприятий для детей-инвалидов** | | | | |
| **1** | Разработка индивидуальных перечней психолого-педагогических мероприятий для детей-инвалидов | В течение года | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. | Помощь в реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) детей-инвалидов. | Карамышева Т.Н. |
|  | **Работа в рамках сопровождения несовершеннолетних и выпускников интернатных учреждений, защиты их прав при проведении следственных, судебных действий** | | | | |
| **1** | Участие во взаимодействии с заинтересованными ведомствами по оказанию помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления. | В течение года, по запросам. | Аветисова Е.И.  Коновалова О.В. | Защита прав и интересов в суде. | Коновалова О.В. |
| **2** | Организационное и документарное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их обращениях в судебные и другие органы, социальной адаптации. | В течение года, по запросам. | Аветисова Е.И. | Защита прав и интересов в суде. | Аветисова Е.И. |
|  | **РАЗДЕЛ V. Аналитическая и координационная деятельность.** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **Июнь** | **июль** | **август** | **ответственный** |
| ***Мониторинги*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Отдел психолого-педагогической и социальной работы с замещающими семьями и детьми, оставшимися без попечения родителей*** | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг причин, вследствии которых дети остались без попечения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аветисова Е.И. |
| Мониторинг лишения (ограничения) родиетльских прав |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аветисова Е.И. |
| ***Отдел организационно-методического сопровождения, проектирования и мониторинга профилактической деятельности в образовательных организациях*** | | | | | | | | | | | | | |
| Формирование базы данных о кадровом ресурсе социально-педагогической и психолого – педагогической службы Пензенской области (раз в год). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коновалова О.В. |
| О завершенных и незавершенных суицидах среди детей и подростков» (ежеквартально) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коновалова О.В. |
| Состояние деятельности Уполномоченных по правам участников образовательного процесса по Пензенской области (раз в год) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коновалова О.В. |
| Деятельность муниципальных отделов образования по профилактике насилия, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних (по полугодиям) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коновалова О.В. |
| Деятельность образовательных учреждений по профилактике семейного неблагополучия в Пензенской области (по полугодиям) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коновалова О.В. |
| **ЦПМПК** | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг количества детей с ОВЗ на территории Пензенской области. | **В** | **Т** | **Е** | **Ч** | **Е** | **Н** | **И** | **Е** | **Г** | **О** | **Д** | **А** | Перекусихина И.А. |
| Мониторинг психолого-педагогического сопровождения ребёнка, прошедшего ПМПК |  | **Е** | **Ж** | **Е** | **М** | **Е** | **С** | **Я** | **Ч** | **Н** | **О** |  | Перекусихина И.А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение года (координационная деятельность)** | | | | |
| 1 | Взаимодействие с общественными и молодежными организациями Пензенской области в рамках реализации деятельности. | Начальники отделов | Проведение совместных мероприятий, акций, семинаров, организация совместной деятельности по оказанию различных видов помощи семьям в СОП и ТЖС | Карамышева Т.Н. |

**РАЗДЕЛ VI. Мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Структурное подразделение, ответственный сотрудник** | | | | **Показатели, результат** | **Контроль** |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| **1** | Подготовка и организация участия приемных семей Пензенской области в ежегодном Всероссийском творческом конкурсе (Ассамблея замещающих семей) | Аветисова Е.И. | | | | Участие приемной семьи Белинского района | Карамышева Т.Н. |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| **2** | Организация участия во Всероссийском Форуме приемных семей. | Аветисова Е.И. | | | | Участие делегации от Пензенской области. | Карамышева Т.Н. |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| **3** | Областной фестиваль – конкурс школьных Агитбригад «Радуга жизни - 2015» | Коновалова О.В. | | | | Охват не менее 120 несовершеннолетних. | Карамышева Т.Н. |
| **4** | Проведение областного праздника, посвященного Международному Дню матери | Награждение 30 мам Благодарностями Губернатора Пензенской области. | Карамышева Т.Н. |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| **5** | Областной фестиваль творчества детей – инвалидов «Под парусом надежды - 2015». | Коновалова О.В. | | Охват не менее 100 детей с ОВЗ и детей-инвалидов. | | | Карамышева Т.Н. |
| **6** | Областной конкурс «Лучшие Алгоритмы внедрения эффективных профилактических технологий в работе с семьей в системе образования» | Участие в конкурсе-презентации не менее 6 муниципальных органов управления образованием | | | Карамышева Т.Н.  Коновалова О.В. |
| **7** | Участие в организации праздника «Губернаторская Елка». |  | | | Карамышева Т.Н. |
| **Январь** | | | | | | | |
| **8** | Реализация инициативы создания областной семейной гостиной в рамках работы БППК | Структурные подразделения ППМС центра | | Проведение мероприятий в районах с «Базовыми психолого-педагогическими кабинетами» | | | Карамышева Т.Н. |
| **Март** | | | | | | | |
| **9** | Проведение межрайонных этапов областного конкурса молодых семей «Успешная семья - 2016» (март –апрель) | Коновалова О.В.  Аветисова Е.И. | | Охват не менее 120 семей-участниц разных этапов. | | | Карамышева Т.Н. |
| **10** | Проведение областного творческого конкурса видеофильмов и слайд-шоу «Позитив в кругу семьи» | Участие не менее 50 семей. | | |  |
| **11** | Рекламная кампания детского телефона доверия  (март-май) | Охват не менее 90% общеобразовательных организаций. | | | Карамышева Т.Н. |
| **Апрель** | | | | | | | |
| **12** | Участие во Всероссийской акции «КДН на линии Детства», посвященной Международному дню детского телефона доверия | | Коновалова О.В. | | Организация участия специалистов. | |  |  |
| **Май** | | | | | | | |
| **13** | Проведение финала областного конкурса молодых семей «Успешная семья - 2016» | Коновалова О.В. | | Участие в мероприятии не менее 200 человек. | | | Карамышева Т.Н. |
| **14** | Организация участия Успешных семей Пензенской области в Окружном Фестивале «Успешная семья Приволжья - 2016» | Успешное участие в конкурсе семьи-победительницы областного конкурса. | | |
| **Июнь** | | | | | | | |
| **15** | Участие в проведении областного праздника, посвященного Международному дню защиты детей | Коновалова О.В. | | Участие в мероприятии не менее 20 семей с детьми с ОВЗ. | | | Карамышева Т.Н. |
| **Июль** | | | | | | | |
| **16** | Областной праздник «Всероссийский День семьи, любви и верности», посвященный памяти святых Петра и Февронии | Коновалова О.В. | | Организация торжественной церемонии награждения 70 семей. | | | Карамышева Т.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ VII. Разработка и распространение методических материалов, информационно-просветительская деятельность** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственный сотрудник** | | **Результат** | **Контроль** |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **1** | Разработка методических рекомендаций по профилактике детско-родительских конфликтов | Коновалова О.В. | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. | | Коновалова О.В. |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **2** | Подготовка методических рекомендаций по организации деятельности ПМПконсилиумов в ОО | Психолого-медико-педагогическая комиссия,  Перекусихина И.А. | Повышение уровня компетентности педагогов. | | Перекусихина И.А. |
| **3** | Подготовка методических рекомендаций по разработке адаптированной образовательной программы начального общего образования общеобразовательных учреждений на основе ФГОС ОВЗ (в рамках инклюзии) | Психолого-медико-педагогическая комиссия,  Перекусихина И.А. |
| **4** | Разработка брошюры «Как взаимодействовать с ребенком, пережившим психологическую травму». | Аветисова Е.И. | Распространении эффективного опыта работы с семьей. | | Аветисова Е.И.  Карамышева Т.Н. |
| **Декабрь** | | | | | |
| **5** | Методические рекомендации для специалистов ДОУ по разработке коррекционно-развивающих занятий в рамках основных образовательных программ дошкольного образования. | Перекусихина И.А | Повышение уровня компетентности педагогов и родителей по заявленной теме. | | Карамышева Т.Н.  Перекусихина И.А. |
| **Май** | | | | | |
| **6** | Разработка методического комплекта по темам:  - «Детско-родительские отношения»*;*  - «Профилактика саморазрушительного поведения детей и подростков»;  - «Технология «работа со случаем» в образовательной организаци*)*;  - «Экстренная психологическая помощь детям и подросткам»;  - «Детская агрессивность. Причины возникновения. Методы снятия агрессии» | Коновалова О.В.  Аветисова Е.И. | Организация работы «Профилактического десанта» | | Коломенцева Е.В.  Карамышева Т.Н.  Начальники отделов |
| **Ежемесячно** | | | | | |
| **7** | Подготовка методических материалов для ведения страниц сайта учреждения | Коновалова О.В. | Повышение уровня компетентности родителей | | Карамышева Т.Н.  Начальники отделов |
| **Ежеквартально** | | | | | |
| **8** | Подготовка методических материалов по медиабезопасности | Коновалова О.В. | Повышение уровня компетентности педагогов. | | Коновалова О.В. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ VIII. Укрепление материально-технической базы ППМС центра** | | | | | |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **ответственный сотрудник** | **Результат** | **Контроль** |
| **1** | Привести в порядок все подсобные помещения | до 1. 11. 2016г. | Кусмаров А.В. | Укрепление материально-технической базы ППМС центра. | Коломенцева Е.В. |
| **2** | Проведение объектной тренировки  по эвакуации людей в случае пожара | ноябрь |
| **3** | Проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности и охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | сентябрь |
| **4** | Проверка и составление актов готовности отопительной системы, пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения.  Заправка огнетушителей  Анализ соответствия требованиям САНПиНа  Проверка готовности Департаментом образования | Август, сентябрь |
| **5** | Инвентаризация, списание устаревшего оборудования | сентябрь |
| **6** | Профилактический осмотр электропроводки, отопительной системы, пожарного инвентаря | август |
| **7** | Привести в соответствие кровлю запасных выходов учреждения | до 1 .11. 2016г. |
| **8** | Приобретение и замена оргтехники в кабинетах | в течение года |
| **9** | Оформление информационных стендов | в течение года |
| **10** | Проведение медицинского осмотра всех сотрудников центра, оформить санитарные книжки | До 1 сентября 2017г. |
| **11** | Исполнение предписаний по устранению нарушений требований пожарной безопасности | до 1 июня 2017г. |
| **12** | Благоустройство территории (покос травы, стрижка кустарника) | постоянно |