**Блок 2. Схема работы ШСП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Этап работы** | **Содержание работы** |
| 1 | Возникновение ситуации |  |
| 2 | Передача информации о возникшей ситуации в ШСП | обратиться в ШСП могут:- участники ситуации;- родители участников ситуации;- одноклассники участников ситуации;- педагоги или администрация школы;- свидетели ситуации (возможно не участники образовательных отношений, наблюдавшие ситуацию в образовательной организации или за ее пределами);- ПДН, КДНиЗП, суд; |
| 3 | Прием информации о возникшей ситуации куратором ШСП | - куратор определяет, подходит ли ситуация для работы с использованием восстановительных программ ***(критерии отбора ⃰ );***-если «нет», то информирует об этом заявителя;- если «да», то фиксирует ситуацию в ***журнале регистрации⃰*** ⃰;- заполняет ***регистрационную карточку⃰*** ⃰ ⃰;- определяет, кто из команды будет работать с ситуацией(***учитывает принцип добровольности⃰*** ⃰ ⃰ ⃰ );- если дело разбирается в официальных органах (полиция, суд, КДНиЗП), выяснить на какой стадии разбирательства находится дело и каковы юридические последствия успешного проведения программы; |
| 4 | Передача куратором информации о ситуации ведущим, назначенным куратором | - куратор передает ведущим регистрационную карточку и имеющуюся информацию о ситуации;- куратор и ведущие обсуждают план подготовки к проведению примирительной программы, ***цели и задачи предстоящей программы ⃰ ;*** |
| 5 | Подготовка ведущих к проведению примирительной программы | - ведущие определяют, кто из них с какой стороной будет работать;- ведущие при необходимости собирают ***дополнительную информацию ⃰***  об участниках ситуации и самой ситуации;- по имеющейся информации определяют, есть ли в ситуации явный обидчик и явный пострадавший;- ведущие анализируют имеющуюся информацию о ситуации, - определяют, в какой ***последовательности⃰ ⃰*** будут приглашать участников ситуации принять участие в примирительной программе;- уточняют цели и задачи предстоящих предварительных встреч с учетом дополнительно собранной информации;- набрасывают возможные вопросы для каждой стороны;- планируют ***встречи с каждой стороной⃰*** ⃰ ⃰ с целью приглашения их принять участие в примирительной программе; |
| 6 | Приглашение сторон принять участие в примирительной программе | - ведущие приглашают стороны с учетом определенной ранее последовательности, используют ***шаблон приглашения⃰ ,*** при необходимости работают с ***возражениями⃰ ⃰*** сторон;- определяют время и место встречи; |
| 7 | Проведение предварительных встреч с каждой стороной в отдельности | - ведущие проводят предварительные встречи в заранее ***подготовленном помещении⃰*** (помещениях, если встречи проходят в одно время), отвечающем требованиям комфорта и безопасности;- встречу начинают в соответствии с ***шаблоном⃰ ⃰***;- встречу проводят с применением ***специальных техник и приемов⃰*** ⃰ ⃰ ;- ведущие, задавая вопросы, проясняют ситуацию, давая возможность участникам ситуации самостоятельно продумать и проанализировать причины возникновения ситуации, ее развитие, последствия, чувства и переживания, как самого участника ситуации, так и всех кто оказался связан с этой ситуацией (второй участник ситуации, родители участников, свидетели ситуации, одноклассники, педагоги и др.);- в случае необходимости предлагают участникам ситуации поставить себя на место второго участника ситуации, чтобы лучше понять его чувства и переживания;- с помощью грамотно сформулированных вопросов способствуют участникам ситуации в поиске различных вариантов разрешения сложившейся ситуации;- принимаются к рассмотрению все предложенные варианты (даже самые неразумные с точки зрения общепринятых норм и правил), которые затем анализируются участником ситуации на возможные последствия (данный вариант выхода из ситуации будет способствовать разрешению ситуации или усугубит ее);- каждая сторона озвучивает, на что она готова пойти для урегулирования ситуации, а также что она ожидает в ответ от второй стороны;- каждая сторона сама себе отвечает на вопрос «Что надо сделать, чтобы подобная ситуация больше никогда не повторилась?»;- ведущие получают согласие сторон на участие в совместной встрече;- информируют стороны о наличии ***правил встречи⃰*** ⃰ ⃰ ⃰;- встречу завершают в соответствии с ***шаблоном***⃰ ⃰ ⃰⃰ ⃰⃰ ⃰, определяя возможное время проведения совместной встречи;- если стороны готовы к проведению совместной встречи сразу после предварительных встреч, просим их подождать 20 минут (время необходимо: ***ведущим*** для перерыва в работе, обсуждения результатов предварительных встреч и планирования совместной встречи, а ***сторонам*** для отдыха и перерыва в работе); |
| 8 | Ведущие обсуждают результаты предварительных встреч | ведущие по очереди рассказывают друг другу о том, что узнали на предварительных встречах: - как видит ситуацию каждая сторона (сопоставляют информацию и определяют, есть ли разница в представлении ситуации, если на лицо явные различия, значит одна из сторон искажает реальную ситуацию, либо чего-то не договаривает);- как стороны видят для себя последствия сложившейся ситуации (насколько серьезны и значительны последствия, как они могут отразиться на судьбе участников);- какие варианты выхода из ситуации предлагают ее участники, на что готовы пойти и что ожидают от второй стороны;- каким образом ответили на вопрос «Что надо сделать, чтобы подобная ситуация больше никогда не повторилась?»;- уточняют ***цели и задачи совместной встречи*** ⃰, ***разделение обязанностей***  ⃰ ⃰на предстоящей встрече.  |
| 9 | Проведение совместной встречи сторон | - ведущие начинают встречу в соответствии с ***шаблоном*** ⃰, - ведущие предлагают сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;- просят стороны высказать свое отношение к услышанному;- поддерживают диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий;- в ходе встречи ведущие трансформируют негативные высказывания так, чтобы это помогало конструктивному диалогу и усилению позитивных идей и шагов по отношению к друг другу;- поддерживают восстановительные действия на встрече и фиксируют решения сторон;- обсуждают со сторонами будущее;- содействуют заключению ***примирительного договора*** ***⃰ ⃰***;- проводят рефлексию по результатам совместной встречи, после чего (или в процессе) возможно проведение чаепития для участников ситуации |
| 10 | Аналитическая беседа (через 2-3 недели после проведения встречи) | - проводится обсуждение результатов примирительной программы;- выясняется насколько выполнено достигнутое соглашение;- обсуждаются ценности восстановительного саособа разрешения конфликтных и криминальных ситуаций |

**Дополнения к схеме работы ШСП**

**3** ⃰

**Критерии, по которым случай может быть принят в работу:**

• стороны конфликта (криминальной ситуации) известны;

• в случаях, где есть обидчик и пострадавший, обидчик признает свою вину (или, как минимум, свое участие) в содеянном.

**3*⃰ ⃰***

(материал будет дан в Блоке 5)

**3*⃰*** ⃰ ⃰

|  |
| --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА** |
| **Куратор, получивший информацию:** |
| **Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)** |
|  |
|  |
| **Дата передачи дела куратору** |
| **Информация о сторонах** |
| **(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа (место работы), класс)** |
| **Сторона конфликта** | **Сторона конфликта** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Представитель** | **Представитель** |
| **(кем приходится, адрес, телефон)** | **(кем приходится, адрес, телефон)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Дата ситуации** |
| **Описание ситуации** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Дополнительная информация для ведущего (медиатора)** |
|  |
|  |
|  |
| **Ведущий, принявший дело** |
| **Дата передачи дела ведущему** |
| **Примирительная встреча** |
| **Дата проведения встречи** | **Дата написания отчета** |
| **Не проведена (причина)** |

**3*⃰*** ⃰ ⃰ ⃰

**Добровольность участия**

***Стороны*** участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до ее начала, так и в ходе самой медиации.

***Ведущие*** по веским объективным причинам (если ведущий в работе с участником ситуации не сможет удерживать принцип нейтральности) могут отказаться от участия в проведении примирительной программы.

**4** ⃰

(материал будет дан в Блоке 5)

**5** ⃰,

(материал будет дан в Блоке 5)

**5*⃰ ⃰***

(материал будет дан в Блоке 5)

**5*⃰*** ⃰ ⃰

(материал будет дан в Блоке 5)

**6** ⃰

**Приглашение принять участие в примирительной программе**

 Здравствуй (привет, добрый день) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Меня зовут (нас) зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и я (мы) представляю (ем) школьную службу примирения. Она создана в нашей школе (недавно создана в нашей школе). Ты что-нибудь слышал о ней?

**- да:** Хорошо, тем не менее, я немного расскажу о ней, чтобы тебе было понятней.

**- нет**: Сейчас я тебе кратко расскажу о ней.

 ШСП создана для того, чтобы помогать школьникам, учителям, родителям улаживать возникающие между ними разногласия, недопонимания, споры. Основная форма работы – проведение примирительных программ. Во время примирительной программы стороны с помощью ведущего приходят к **взаимоприемлемому** решению. Это значит, что принятое решение устраивает каждую сторону. При этом стороны подпишут примирительный договор, в котором это решение будет отражено.

 Ведущие примирительной программы придерживаются нескольких принципов.

 - Первый из них **добровольность**. Человек, у которого возникли с кем-то разногласия, сам принимает решение участвовать ему в примирительной встрече или нет. Также в ходе программы он может отказаться от участия в ней, если ему что-то не понравится или будет его смущать.

 - Второй принцип – **это нейтральность**. Как я уже сказал, ведущий не поддерживает ни одну из сторон, никого не защищает, не обвиняет, не осуждает. Его задача помочь наладить диалог таким образом, чтобы стороны смогли договориться и совместно принять решение.

- И еще один принцип – **конфиденциальность**. Все что происходит на программе остается между ее участниками. Ведущий и стороны никому не о чем не рассказывают, кроме того, что стороны согласились принять участие в программе, программа состоялась, примирительный договор подписан.

Тебе все понятно о работе школьной службы примирения?

К нам поступила информация о том, что у тебя и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сложилась непростая (сложная, трудная) ситуация. Я хочу предложить тебе принять участие в примирительной программе, чтобы постараться разрешить эту ситуацию и подобное с тобой больше никогда не повторилось. Ведущим (ведущими) буду я и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который сейчас общается со второй стороной.

Итак, ты готов принять участие в примирительной программе?

**- да:** Хорошо, давай договоримся о времени и месте встречи.

**- нет**: А что тебя смущает, может быть тебе надо что-то пояснить? ***(ведущий работает с возражениями, стараясь ответить на все вопросы и разъяснить все , что непонятно участнику ситуации, а затем вновь спрашивает о готовности принять участие в программе. Когда согласие получено договариваемся о времени и месте встречи, составе участников встречи ).***

 ***(Если не удается получить согласие сразу, можно дать время на обдумывание и подойти позже или на следующий день, или позвонить по телефону. Надо понимать, что не всегда согласие может быть получено)***

**6*⃰ ⃰***

(материал будет дан в Блоке 5)

**7** ⃰

(материал будет дан в Блоке 5)

**7 *⃰ ⃰***

**Начало предварительной встречи**

 ***Ведущий ожидает участника ситуации в подготовленном помещении. Когда участник заходит, ведущий встает и выходит к нему навстречу.***

Здравствуй (привет).

Большое спасибо тебе, что нашел возможность прийти сюда. Присаживайся где тебе будет удобней.

Расскажи о том, что ты думаешь о сложившейся ситуации.

**7*⃰*** ⃰ ⃰

(материал будет дан в Блоке 3)

**7*⃰*** ⃰ ⃰ ⃰

**Правила встречи**

1. Участие во встрече добровольно, вы вправе покинуть ее, если по каким-то причинам сочтете свое дальнейшее пребывание невозможным.

2. Не перебивать говорящего - каждый должен иметь возможность быть выслушанным до конца.

3. Не оскорблять друг друга, чтобы все чувствовали себя в безопасности;

4. Соблюдать конфиденциальность разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе).

5. Каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

6. Ведущий может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

**7** ⃰ ⃰ ⃰⃰ ⃰⃰ ⃰

**Завершение предварительной встречи**

Итак, вы согласились участвовать в совместной встрече. На ней мы не будем выяснять вопросы вины, устраивать расследование, поучать или советовать. Мы обсудим:

- отношение сторон к ситуации и ее последствия для них;

- пути решения данной ситуации;

- как сделать, чтобы подобного больше не повторилось.

Главными действующими лицами на примирительной встрече будут непосредственные участники ситуации.

 Моя задача как ведущего – наладить конструктивный диалог между участниками (сохраняя нейтральность) с целью достичь соглашения.

 Чтобы все чувствовали себя защищенными и встреча прошла эффективно, я предлагаю ввести на программе такие **правила:**

- участие во встрече добровольно, вы вправе покинуть ее, если по каким-то причинам сочтете свое дальнейшее пребывание невозможным;

- не перебивать говорящего - каждый должен иметь возможность быть выслушанным до конца;

- не оскорблять друг друга, чтобы все чувствовали себя в безопасности;

- соблюдать конфиденциальность разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе);

- каждый участник может при необходимости предложить сделать перерыв, перенести продолжение встречи на другой день.

- ведущий может поговорить с кем-то из участников наедине, а также участник с медиатором.

 Вы согласны с данными правилами, может быть хотите добавить дополнительные правила?

Если вы принимаете предложенные правила, то давайте обсудим удобное для всех место и время встречи.

**8** ⃰

(материал будет дан в Блоке 5)

**8*⃰ ⃰***

(материал будет дан в Блоке 5)

**9*⃰***

**Примирительная встреча**

***Рекомендуемое начало примирительной встречи***

Добрый день! Я (мы) благодарю всех участников встречи за решимость участвовать сегодня в нашем разговоре.

Хочу начать с представления участников сегодняшней встречи. Это (…), их родители (…). Я (мы)– ведущий (ведущие). Меня (нас) зовут (…)..

Напоминаю, что основными участниками нашей встречи являетесь вы. Моя задача — не выяснять виновность и не защищать какую-либо сторону, а помочь вам организовать диалог и разрешить возникшую ситуацию. Я буду сохранять нейтральность к сторонам.

Наша встреча является добровольной. Это значит, что вы пришли сюда по собственному желанию и вправе покинуть ее, если посчитаете это необходимым.

Для того чтобы нам удалось нормально общаться и разрешить ситуацию, я предлагаю ввести следующие правила (напомню их):

**Я попрошу вас не перебивать говорящего, давая каждому возможность высказаться до конца;**

**Я попрошу вас не оскорблять друг друга, чтобы все чувствовали себя в безопасности;**

**Участие во встрече добровольно, вы вправе покинуть ее, если по каким-то причинам сочтете свое дальнейшее пребывание невозможным;**

**Встреча будет продолжаться столько времени, сколько вы сочтете нужным. Также по вашему желанию встреча может быть перенесена или продолжена в другое время;**

**В ходе встречи каждый участник (и я в том числе) может попросить отдельной беседы наедине;**

**Я попрошу всех соблюдать конфиденциальность разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе);**

Вы согласны с предложенными правилами или хотели бы внести свои предложения и какие-нибудь дополнения?

Есть ли ко мне вопросы или мы можем начать?

Я попрошу на время встречи выключить мобильные телефоны.

Итак, прошу вас рассказать, что вы думаете об этой ситуации. Кто готов начать первым?

**9*⃰ ⃰***

|  |
| --- |
| **ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР****Фамилия, имя, отчество участников конфликта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Мы договорились, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы Примирения об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Возмещение ущерба (требуется, не требуется, возможно, невозможно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Объяснение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Дальнейшие намерения****Мы поставили вопрос «Как сделать так, чтобы в будущем это не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следущее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Организация дальнейших встреч****Участники договорились о необходимости дальнейшей встречи. Встречу предполагается провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подписи сторон****Дата** |