Приложение 2 к приказу

от 29.12.2017 № 43

**План - график мероприятий**

**по организации внедрения профессиональных стандартов**

**Цель.** Обеспечение поэтапного перехода государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – ППМС центр) на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно­-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации работников ППМС центра в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников ППМС центра с учетом профессиональных стандартов.
7. этап: Подготовительный: Определение перечня профстандартов для внедрения в учреждении. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения **(2017 - 2018 г)**
8. этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы организации**(2018, 2019 гг.)**
9. этап: Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). **Январь – декабрь 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятие | Сроки, контрольные точки (КТ) | ответственный | результат |
| 1**.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов** |
| 1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов |
| 1 | 1. Изучение документов: (Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) |  2017-2018гг,КТ - сентябрь 2019 | Рабочая группа | Обсуждение на методических советах, на общих собраниях работников и других формах; доведение информации черезнепосредственныхруководителей;доведениеинформациичерезразмещение информации на стендах в школе, сайте |
| 2 | Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала | В течение всего периода | Рабочая группа | Информирование персонала |
| 3 | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 2018 -2019г,КТ - сентябрь 2019 | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в организации и соответствующих импрофстандартов |
| 5 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС) | 2018-2019гКТ - ноябрь 2019 | Рабочая группа | Заключение орасхождениях внаименованияхдолжностей,профессий.Проектштатногорасписания |
| 1.2. Приведение в соответствие локальных актов  |
| 1 | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | 2018 - 2019гКТ - декабрь 2019 | Рабочая группа | Положение опроведенииаттестацииперсоналаорганизации насоответствиезанимаемойдолжности сучётом профессиональных стандартов  |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты учреждения  | 2018 - 2019гКТ - декабрь 2019 | Рабочая группа | Проекты документов  |
| 3 | Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации | 2018-2019гКТ - декабрь 2019 | Рабочая группа | Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов |
| 1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты |
| 1 | Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | 2017 - 2018г | Рабочая группа | План |
| 2 | Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | 2018г | Рабочая группа | План-график |
| 3 | Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала | 2017гг | Рабочая группа | План-график |
| 2. Организационные мероприятия  |
| 2.1. Методические мероприятия |
| 1 | Проведение информационно-разъяснительного собрания | 2018 г. | Руководитель учреждения | Избрание членов рабочей группы |
|  | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | 2019г | Рабочая группа | Приказ |
| 2 | Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | 2019 г. | Рабочая группа | Сертификаты |
| 3 | Проведение комплексной оценки работников/специалистов | 2019г | Рабочая группа | Экспертное заключение осоответствииработников/специалистовзанимаемойдолжности |
| 2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введенияпрофессиональных стандартов |
| 1 | Самоанализ уровня подготовки педагога. | 2018г | Рабочая группа | Анкеты |
| 2 | Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов школы профстандарту (подготовка локальных нормативных актов организации о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита | Сентябрь -декабрь 2019года  | Администрация | Справка |
| 3 | Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер-классы, стажировки, взаимопосещение, мероприятий, передача опыта и т.д | В течение всего периода | Рабочая группа | Протоколы |
| 4 | Планирование и реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление плана профессионального образования и обучения, дополнительного профессионального образования педагогов; повышения квалификации) | В течение всего периода | Рабочая группа | План профессионального образования и обучения |
| 3.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта |
| 1 | Информирование о переходе работников организации на профстандарты. | В течение всего периода | Рабочая группа | Отчёты |
| 2 | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации | В течение всего периода | Рабочая группа | Сайт организации |

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.