**Алгоритм работы образовательной организации**

**по подготовке, проведению и анализу результатов**

**социально-психологического тестирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Основное содержание**  **мероприятия** | **Примерные сроки** | **Участвуют в подготовке и проведении мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | **Приказ директора о подготовке и проведению СПТ в ОО.** | - Создание комиссии по организационно-техническому сопровождению СПТ (рекомендуется: в состав комиссии включать всех классных руководителей, чьи обучающиеся проходят СПТ, зам. директора ОО по ВР, педагога-психолога, социального педагога, советника по воспитанию, специалиста по техническому сопровождению);  - основные мероприятия по подготовке и проведению СПТ. | август | Администрация ОО | Директор ОО |
| 2. | **Изучение нормативно-правовых документов по СПТ.** | - Информация Минпроса РФ по СПТ;  - Приказ МО Пензенской области по СПТ;  - Приказ Минпроса РФ 0т 20.02.2020 г., № 59 о Порядке проведения СПТ;  - Методические рекомендации ППМС центра Пензенской области «Организация информационно-мотивационной работы по формированию позитивного отношения к СПТ обучающихся, родителей и педагогов в ОО Пензенской области» (2023 г.);  - Методические рекомендации ППМС центра Пензенской области «Методические рекомендации (памятка) педагогическим работникам ОО Пензенской области по проведению анализа результатов СПТ, углубленной психодиагностики и выявлению групп риска среди несовершеннолетних» (2025 г.);  - Методические рекомендации Минпроса РФ «Организация деятельности ОО, направленной на профилактику употребления ПАВ, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся (на основе результатов СПТ)» (2024 г.) | август | Администрация ОО, члены комиссии по по организационно-техническому сопровождению СПТ | Директор ОО |
| 3. | **Совещание с членами комиссии по организационно-техническому сопровождению СПТ.** | Информирование педагогических работников о нормативно-правовых документах, графике проведения СПТ и функциях каждого члена комиссии | август | Администрация ОО, члены комиссии по организационно-техническому сопровождению СПТ | Директор ОО |
| 4. | **Информационно-мотивационная работа.** | - Информация на сайт ОО о целях и задачах СПТ;  - Обращение в родительские чаты о задачах СПТ;  - Обращение в интернет-сети обучающихся (Доски объявлений школы) о задачах СПТ;  - Проведение общешкольного родительского собрания родителей обучающихся, участвующих в СПТ;  - Проведение классных родительских собраний;  - Проведение классных часов для обучающихся;  - Получение письменных согласий (отказов) на участие в СПТ;  - (рекомендуется) проведение встречи с школьным ученическим активом о задачах и мотивации СПТ. | Август  Август - сентябрь | Администрация ОО  Классные руководители  Администрация ОО  Классные руководители, (при необходимости – педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты системы здравоохранения, соцзащиты, ПДН, КДН и ЗП и т.д.)  Классные руководители  Зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги | Директор ОО  Зам. директора по ВР  Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| 5. | **Проведение процедуры СПТ.** | Проведение СПТ в соответствии с утвержденными документами и графиком. | Сентябрь - октябрь | Администрация ОО, члены комиссии по по организационно-техническому сопровождению СПТ | Зам. директора по ВР |
| 6. | **Подготовка акта передачи результатов СПТ обучающихся в районный (городской) отдел образования.** | Составление акта по определенной форме и передача его в районный (городской) отдел образования. | октябрь | Администрация ОО, члены комиссии по по организационно-техническому сопровождению СПТ | Директор ОО |
| 7. | **Анализ результатов СПТ.** | Изучение профилей обучающихся, классов, выявление обучающихся с высокой и высочайшей вероятностью рискового поведения на основе Методических рекомендации ППМС центра Пензенской области «Методические рекомендации (памятка) педагогическим работникам ОО Пензенской области по проведению анализа результатов СПТ, углубленной психодиагностики и выявлению групп риска среди несовершеннолетних» (2025 г.) и Методических рекомендаций Минпроса РФ «Организация деятельности ОО, направленной на профилактику употребления ПАВ, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся (на основе результатов СПТ)» (2024 г.) | Октябрь - ноябрь | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |
| 8. | **Информирование классных руководителей о профилях их классов по результатам СПТ.** | Профили классов и обучающихся, имеющих высокую и высочайшую вероятность рискового поведения на основе анализа результатов СПТ. | Октябрь - ноябрь | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |
| 9. | **Проведение заседания Совета профилактики по результатам СПТ.** | - Обсуждение результатов СПТ на заседании Совета профилактики;  - определение обучающихся, в отношении которых необходима улубленная психодиагностика. | Октябрь - ноябрь | Члены Совета профилактики ОО | Зам. директора по ВР |
| 10. | **Проведение углубленной психодиагностики.** | Проведение углубленной психодиагностической работы с обучающимися целью определения степени и вида возможных деструктивных проявлений. | Октябрь - ноябрь | Педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |
| 11. | **Проведение заседания Совета профилактики по результатам углубленной психодиагностики и педагогических наблюдений.** | Обсуждение результатов всей диагностической работы, включая и результаты педагогических наблюдений, выявление обучающихся, имеющих риски возможного деструктивного поведения (группы риска). | Ноябрь | Администрация ОО, члены Совета профилактики ОО, педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |
| 12. | **Информирование обучающихся и их родителей о результатах СПТ («обратная связь»).** | Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций с родителями и обучающимися с информацией о результатах СПТ, без информирования о цифровых результатах и выводах относительно степени вероятности рискового поведения. (Необходимо преподносить обратную связь, опираясь на имеющиеся у обучающегося ресурсы (высокие показатели Факторов защиты и низкие показатели Факторов риска) и о возможных проблемах, с которыми обучающийся может столкнуться (низкие показатели Факторов защиты). | Ноябрь - декабрь | Классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |
| 13. | **Индивидуальная и (или) групповая работа с обучающимися, отнесенными к группам возможного риска деструктивного поведения.** | Составление индивидуальных программ профилактической и (или) коррекционной работы («Индивидуальный маршрут социализации обучающегося» - ИМСО) с обучающимися, отнесенными к группам возможного риска деструктивного поведения. | Ноябрь - июнь | члены Совета профилактики ОО, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги. | Зам. директора по ВР, председатель Совета профилактики |
| 14. | **Анализ результатов СПТ с целью определеня проблемных сфер в масштабе ОО в целом.** | (рекомендуется): Определение высоких Факторов риска и низких Факторов защиты, которые наиболее часто встречаются в ОО по результатам СПТ. Данные значения можно использовать для проведения будущей информационно-мотивационной работы (в следующем учебном году) говоря с родителями о конкретных сложностях, присущих конкретной ОО. | Май - июнь | педагоги-психологи, социальные педагоги | Зам. директора по ВР |